**Judul harus Kalimat Sesedikit Mungkin yang Secara Akurat Menggambarkan Isi Makalah (16pt)**

**Penulis Pertama a,1,\*, Penulis Kedua b,2, Penulis Ketiga c,3** (10pt)

a Afiliasi penulis pertama, b Afiliasi penulis kedua, c Afiliasi penulis ketiga (8pt)

(bila afiliasi penulis pertama dan selanjutnya sama, cukup ditulis sekali)

\* Penulis Koresponden: Author Email (8pt)

|  |
| --- |
| **ABSTRAK** |
| (Abstrak ditulis ringkas, komunikatif, dan faktual, terdiri dari: tujuan penelitian, metode penelitian, tujuan, manfaat, dan hasil. Abstrak ditulis dalam satu paragraf; ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris); panjang abstrak berkisar antara 200 - 250 kata. Jumlah halaman 12 sampai 14 halaman. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan hindari penggunaan singkatan yang tidak umum. Jenis huruf Cambria 10, dengan jarak baris satu (1) spasi. Dalam Bahasa Indonesia.  Kata Kunci: kata1; kata2; kata3; (max 5)  ***(English Title) The title should be as few words as possible that accurately describe the contents of the paper***  *(The abstract is written concisely, communicatively, and factually, consisting of research objectives, research methods, objectives, benefits, and results. The abstract is written in one paragraph; written in two languages (Indonesian and English); the abstract length ranges from 200 - 250 words Number of pages is 12 to 14 pages Use good and correct Indonesian and avoid the use of uncommon abbreviations Cambria 10 font, with one (1) line spacing In Indonesian*  *Keywords: word1; word2; word3; (max 5)* |

**Pendahuluan (Heading 1) (bold, 12 pt)**

Template ini dirancang untuk membantu Anda dalam mempersiapkan naskah Anda; itu adalah representasi yang tepat dari format yang diharapkan oleh editor. Untuk menggunakan template ini, silahkan saja Save As ke dokumen Anda, lalu copy dan paste dokumen Anda di sini. Karya tersebut tidak boleh diterbitkan atau dikirimkan untuk publikasi di tempat lain.

**Metode (bold, 12 pt) (*one single space*)**

Naskah ditulis dengan Cambria, ukuran font 11, spasi tunggal, rata kiri, pada halaman tunggal, dan kertas A4 (210 mm x 297 mm). Judul artikel harus singkat dan informatif, dan tidak boleh lebih dari 12 kata. Huruf pertama dari *heading* ditulis dengan huruf kapital. Susunan naskah meliputi **Pendahuluan, Metode, Hasil, dan Pembahasan**, **Kesimpulan**, dan **Referensi**. **Pengakuan** (jika ada) ditulis setelah Kesimpulan dan sebelum Referensi. Jarak antara paragraf, adalah satu spasi.

## Batasan Panjang Dokumen

Panjang makalah yang dikirimkan minimal 3000 kata dan tidak lebih dari 7000 kata. Editor akan mempertimbangkan jika artikel membutuhkan lebih dari 7000 kata. (satu spasi, font 11pt)

## Detail Dokumen

### **Singkatan/Istilah/Notasi/Simbol**

Penggunaan singkatan diperbolehkan, tetapi singkatan harus ditulis secara lengkap dan ketika disebutkan pertama kali harus ditulis di antara tanda kurung. Istilah/Kata asing atau kata daerah harus ditulis miring. Notasi harus singkat dan jelas serta ditulis sesuai dengan standar gaya penulisan. Simbol/tanda harus jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan angka 1 dan huruf 1 (juga angka 0 dan huruf O).

### **Pengukuran**

Untuk pengukuran menggunakan S.I Units (System International unit). Pengukuran harus disingkat (misalnya mm, kkal, dll.) dan menggunakan sistem metrik. Jangan memulai kalimat dengan angka numerik. Saat menuju kalimat, angka harus dieja.

### **Bagian Judul**

Tiga tingkat heading diperbolehkan sebagai berikut::

* Level 1 (Heading 1 format) - 11pt, bold, left-justified
* Level 2 (Heading 2 format) - 11pt, bold, left-justified
* Level 3 (Heading 3 format) - 11pt, bold italic, left-justified

### **Body Text**

Tubuh teks adalah seperangkat paragraf teks tubuh yang didefinisikan sebagai berikut:

* 11 pt Cambria
* Single space, defined as 12pt
* Spacing after the heading is 3pt
* Spacing before the new heading is 3pt

### **Bullets**

Ada dua tingkat *bullets* yang diizinkan:

* Ini adalah tingkat penulisan bullets pertama
* ini adalah tingkat penulisan sub-bullet

**Hasil dan Pembahasan**

## Penulisan dan Afiliasi

Template dirancang agar afiliasi penulis tidak berulang setiap kali untuk beberapa penulis dari afiliasi yang sama. Harap jaga agar afiliasi Anda sesingkat mungkin (misalnya, jangan membedakan antar departemen dalam organisasi yang sama). Template ini dirancang untuk tiga afiliasi.

## Identifikasi Judul

Judul, atau *head*, adalah perangkat organisasi yang memandu pembaca melalui makalah Anda. Ada dua jenis: kepala komponen dan kepala teks. Kepala komponen mengidentifikasi komponen yang berbeda dari kertas Anda dan tidak secara topikal satu sama lain. Contohnya termasuk UCAPAN TERIMA KASIH dan REFERENSI, dan untuk ini, gaya yang benar untuk digunakan adalah “Heading 5.” Gunakan “gambar keterangan” untuk keterangan Gambar Anda, dan “kepala tabel” untuk judul tabel Anda. *Run-in head*, seperti "Abstrak," akan mengharuskan Anda untuk menerapkan gaya (dalam hal ini, miring) selain gaya yang disediakan oleh menu tarik-turun untuk membedakan kepala dari teks. Kepala teks mengatur topik secara relasional dan hierarkis. Misalnya, judul makalah adalah kepala teks utama karena semua materi selanjutnya berhubungan dan menguraikan topik yang satu ini. Jika ada dua atau lebih sub-topik, kepala tingkat berikutnya (angka romawi huruf besar) harus digunakan dan, sebaliknya, jika tidak ada setidaknya dua sub-topik, maka tidak ada subjudul yang harus diperkenalkan. Gaya bernama "Heading 1", "Heading 2", "Heading 3", dan "Heading 4" ditentukan.

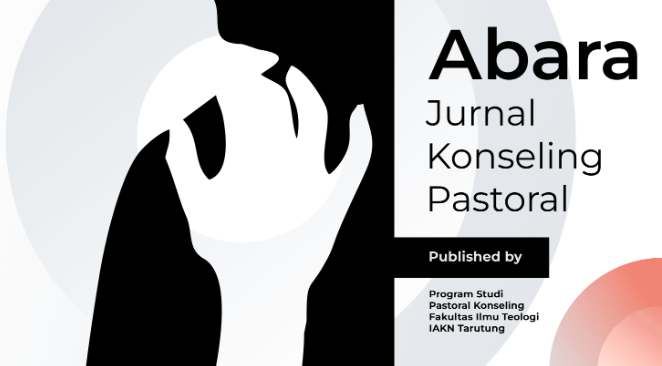
## Gambar dan Tabel

Memosisikan Gambar dan Tabel: Tempatkan gambar dan tabel di bagian atas dan bawah kolom. Hindari menempatkannya di tengah kolom. Gambar dan tabel besar dapat membentang di kedua kolom. Keterangan gambar harus berada di bawah gambar; kepala tabel akan muncul di atas tabel. Sisipkan gambar dan tabel setelah dikutip dalam teks, bahkan di awal kalimat.

1. **Table Styles**

| **Table Head** | **Table Column Head** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Table column subhead*** | ***Subhead*** | ***Subhead*** |
| text | text | text | text |
| text | text | text | text |

Source: Text text text



**Figure 1.** Text text text

**Kesimpulan (bold, 12 pt) *(one single space)***

Memberikan pernyataan bahwa apa yang diharapkan, seperti yang tertera pada bab “Pendahuluan” pada akhirnya dapat menghasilkan bab “Hasil dan Pembahasan”, sehingga terjadi kecocokan. Selain itu juga dapat ditambahkan prospek pengembangan hasil penelitian dan prospek penerapan penelitian selanjutnya ke depan (berdasarkan hasil dan pembahasan).

##### 

##### Deklarasi

**Kontribusi penulis**. Semua penulis memberikan kontribusi yang sama kepada kontributor utama untuk makalah ini. Semua penulis membaca dan menyetujui makalah akhir.

**Pernyataan pendanaan**. Tak satu pun dari penulis telah menerima dana atau hibah dari lembaga atau badan pendanaan untuk penelitian.

**Konflik kepentingan**. Para penulis menyatakan tidak ada konflik kepentingan.

**Informasi tambahan**. Tidak ada informasi tambahan yang tersedia untuk makalah ini

##### Referensi

Gunakan alat seperti Zotero, Mendeley, atau EndNote untuk mengelola referensi dan memformat artikel, lalu gunakan TURABIAN Style edisi 6. Anda dapat melihat beberapa panduan penulisan gaya Turabian pada link berikut: <https://www.bibliography.com/chicago/turabian-bible-citation-examples/>, <https://libguides.nwmissouri.edu/turabian/articles> atau dapat melihat panduan online pada link berikut: <https://www.youtube.com/watch?v=C2a5XoQ6N6I>.

Penulis diwajibkan mengutip dari 2 referensi yang diterbitkan jurnal ABARA

##### Contoh Penulisan Referensi

**Format Artikel Jurnal**

* **Satu Penulis**

Last Name, First Name [Middle Initial.], "Article Title," *Publication title* volume number, issue no. (Publication date): page number, URL/DOI.

* **Dua hingga Sepuluh Penulis**

Last name, First name [Middle Initial.], and First name Last name. "Article Title." *Publication title* volume number, issue no.(Publication date): page range. URL/DOI.

* Dalam daftar pustaka, cantumkan maksimal sepuluh penulis/editor. Untuk sumber dengan lebih dari sepuluh penulis/editor, cantumkan tujuh penulis pertama diikuti oleh *et al.*

**Format Penulisan Footnote**

1. First Name [Middle Initial.] Last Name, "Article Title," Publication title volume number, issue no. (Publication date): page number

2. First name [Middle Initial.] Last name and First name Last name, "Article Title," Publication title volume number, issue no. (Publication date): page number

##### Material tambahan (bila ada)

Material tambahan yang dapat membantu dalam proses peninjauan harus disiapkan dan disediakan sebagai file elektronik terpisah. File tersebut kemudian dapat diubah menjadi format PDF dan diserahkan bersama dengan manuskrip dan file grafik ke kantor redaksi yang sesuai.